

西南大学地理科学学院文件

西校地科院〔2020〕16号

关于印发《地理科学学院本科生期末考试材料 归档细则》的通知

全体师生：

《地理科学学院本科生期末考试材料归档细则》已经2020年12月31日党政联席会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

西南大学地理科学学院

2020年12月31日



地理科学学院

本科生期末考试材料归档实施细则

按照学校工作要求，结合学院实际情况，现对期末考试提交材料规定如下：

1.学生成绩单：由任课教师在教务系统录入平时、期末成绩，并从中打印成绩登记表。任课教师确认学生试卷份数及分数正确无误后签字并写明日期，交由教学工作室存档。

注：综合成绩需符合正态分布，原则上优秀率（90分以上者）不超过15%。

2.试卷分析或课程考查说明：由任课教师在教务系统中打印“试卷分析”表，并在表格中上填写试卷分析，试卷分析在50-100字左右，对标课程目标（教学大纲）的“地理科学学院《XXXX》课程达成分析报告”在200字左右，任课教师签字，由学院存档。

3.平时成绩分项汇总表：平时成绩的给出需提供相应的考核依据，需明确平时成绩构成，成绩分布需合理，需有一定的差异性。任课教师需在分项汇总表上签字。

4.试题样卷、参考答案和评分标准：期末试卷（A、B卷）、参考答案和评分标准（A、B卷）各一式一份，两套试卷试题的重复率不超过30%。以大作业、设计或小论文等形式考核的课程

需将选题、要求及评分标准等内容明确列在评分标准中，打印出来附上。

注：试题样卷、参考答案和评分标准的科学性、规范性由老师自行负责，学院不再负责审查。

5.学生试卷：采用试卷进行考核的课程，所有试卷统一采用学校的试卷样头，阅卷教师需将每一大题的得分用红笔在试卷得分栏中填写清楚，名词解释、简答题、论述题需在答题中用正分给出得分点，在学生答题纸每题题号左侧用红笔明确写出合计得分。学生的试卷和答题纸两项认定为每生一套考试材料，按学号由小到大将学生考试材料排序。

以大作业、设计或小论文等形式考核的课程需将所有学生的期末考查材料打印出来附上(一定要有批改记录)，如果纸张过多，建议光盘形式提交或拷贝到教学工作办公室存档。

6.考场记录表：由主考教师在考试结束前填写考场记录表中的所有栏目，如有违纪/作弊现象，则详细填写违纪/作弊情况并让考生当场签字确认并写下“我已知悉我将受到 **XX** 处分，并且有申诉的权利”，同时让考生当场写检讨书。学院党政联席会认定违纪/作弊情况后，将“西南大学考试异常情况说明”报送教务处。

任课教师应在考试结束后 10 天内登陆“教务系统”录入学生成绩。上述材料应在期末放假前提交完成。

本细则自发文之日起执行，由教学工作办公室负责解释，原

有条文与本细则不符的，以本细则为准。